

Администрация города Дзержинска Нижегородской области
Департамент образования администрации города Дзержинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 33»
(МБОУ «Средняя школа № 33»)

П Р И К А З

23.04.2025

№ 73 - п

**Об организации лагеря
с дневным пребыванием детей
в период летних каникул 2025 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом городского округа город Дзержинск и приказом Департамента образования администрации города Дзержинска от 03.04.2025 года № 228-п «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей в период летних каникул 2025 года» и в целях организации отдыха, оздоровления детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Радуга» (далее по тексту – Лагерь) на базе школы с 26 мая 2025 г. по 11 июня 2025 года в количестве 70 человек.
2. Привлечь к работе Масленникова Надежду Юрьевну, учителя начальных классов, руководителем Лагеря с 26 мая 2025 г. по 11 июня 2025 года.
3. Масленниковой Н.Ю., руководителю Лагеря:
 - 3.1. провести организационную работу по формированию Лагеря на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 33» (далее – Школа);
 - 3.2. принять исчерпывающие меры к организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул 2025 года, обеспечивая в приоритетном порядке занятость, отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной и социально опасном положении;
 - 3.3. провести работу по организации Лагеря с условием соблюдения положений Федерального закона от 30.03.1999 №53-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и постановления Главного

государственного санитарного врача Российской Федерации от 21. 06.2023 №9 «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2023-2024 годов».

3.4. строго соблюдать установленные правила охраны труда и техники безопасности;

3.5. провести с учащимися и воспитателями беседы о правилах дорожного движения, о том, как вести себя при купании, о правилах пожарной и антитеррористической безопасности под роспись;

3.6. обеспечить своевременную (немедленную) передачу информации о каждом случае травматизма, инфекционного заболевания или чрезвычайной ситуации директору Школы или лицу его замещающего;

3.7. провести работу по обязательному страхованию детей в срок до 23.05.2025 года;

3.8. разработать проект смены Лагеря, учитывая возрастные особенности детей, разместить план по его реализации на официальном сайте школы в срок до 13.05.2025 года;

3.9. заключить с родителями (законными представителями) обучающихся договор об оказании услуг по организации отдыха детей в каникулярное время в Лагере в срок до 23.05.2025 года;

3.10. провести инструктивно-методическое совещание «Об организации работы оздоровительного лагеря» с назначенными работниками;

3.11. обеспечить прием детей в лагерь;

3.12. совместно с медицинским работником провести медицинский осмотр обучающихся, укомплектовать медицинские аптечки;

3.13. обеспечить питание детей по установленной норме;

3.14. согласовать с заведующей производством школьной столовой режим и рацион питания детей в лагере;

3.15. подготовить информационный стенд о работе оздоровительного лагеря для обучающихся и их родителей.

4. Утвердить прилагаемые следующие документы:

- Режим работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с 8³⁰ до 14³⁰ (приложение 1);

- График работы сотрудников, привлекаемых для работы в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (приложение 2);

- План воспитательной работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» (приложение 3);

- Режим питания оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» (приложение 4);

- Календарно-тематическое планирование работы объединений дополнительного образования детей оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» (приложение 5);

- Проект деятельности оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» (приложение 6);
- Должностная инструкция руководителя оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» (приложение 7);
- Должностная инструкция старшего вожатого оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» (приложение 8);
- Должностная инструкция воспитателя оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» (приложение 9);
- Должностная инструкция физкультурного работника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» (приложение 10);
- Положение о Педагогическом совете оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» (приложение 11);
- Правила внутреннего трудового распорядка оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» (приложение 12).

5. Привлечь к работе в Лагере учителей-предметников:

воспитателями

- Глухову Л.А. - учителя начальных классов
- Генералову К.А. - учителя начальных классов
- Аверьянова И.Г. – учителя начальных классов
- Коптеву И.М. – учителя начальных классов
- Короткова Е.И. - учителя математики
- Зайцеву Е.А. – учителя начальных классов
- Салихову Н.Н. – учителя начальных классов
- Кузнецова Е.В.– учителя математики

старшей вожатой – Бочарова П.С, учителя начальных классов;

руководителями кружков:

- «Веселые нотки» - Корчагину Н.В., учителя музыки;
- «Умелые руки» - Насонову Т. А., учителя технологии;
- «Юный натуралист» - Короткова Л.А., учителя географии;
- «Яркий мир» - Ильинскую Ж. С., учителя ИЗО;

музыкальным работником – Корчагину Н.В., учителя музыки

педагогом-психологом – Салихову Н.Н., учителя начальных классов

6. Педагогическим работникам, привлекаемым для работы в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в качестве воспитателей, вожатого, инструктора физической культуры, руководителя кружка, музыкального работника, установить продолжительность рабочего дня в соответствии с нагрузкой по тарификации без дополнительной оплаты.

7. Ответственность за безопасность, жизнь и здоровье детей во время их пребывания в Лагере возложить на Масленникову Н.Ю., руководителя лагеря и воспитателей отрядов.

8. Ответственность за ведение документации и отчетности по Лагерю возложить на Масленникову Н.Ю., руководителя Лагеря.

9. Масленниковой Н.Ю., руководителю лагеря:

- 9.1. Скомплектовать 4 отряда наполняемостью 1отряд – 18 человек, 2 отряд – 18 человек, 3 отряд – 17 человек, 4 отряд – 17 человек;
- 9.2. Разместить оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в кабинетах № 211, 212, 213, 214, 215, 202;
- 9.3. представить в департамент образования администрации г. Дзержинска отчетные документы по итогам комплектования и завершения работы лагеря.
10. Иванес Л.П., заместителю директора по хозяйственной работе:
- 10.1. подготовить помещения, предоставленные для работы оздоровительного лагеря, территорию школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами пожарной безопасности;
- 10.2. принять меры по соблюдению санитарно-гигиенического режима и правил пожарной безопасности на весь период работы оздоровительного лагеря;
- 10.3. организовать проведение генеральной уборки помещений перед началом работы Лагеря.
11. Учителям, работающим в кабинетах № 211, 212, 213, 214, 215, 202 принять меры по сохранению имущества. Дорогостоящее оборудование сдать заместителю директора по хозяйственной работе Иванес Л.П.
- 23.05.2025 г.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Г. Денисова